

郵便による戸籍謄抄本等請求書（個人用）

南会津町長

令和 年 月 日

請求者	住所 (送付先)	〒		
	フリガナ	電話番号(昼間の連絡先)必ずご記入ください。		
	氏名	TEL — — 自宅・携帯・その他( )		
	※戸籍に載っている人との関係 (○をつけてください)	本人/戸籍に載っている( )の夫・妻・子 父母・祖父母・孫・その他( )		
必要な戸籍	本籍	福島県南会津郡南会津町		
	筆頭者 氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	
使用目的・内容	【使用目的】	例：パスポート申請の為、年金請求の為、相続の為〇〇銀行に提出、〇〇戸籍届出の為など		
	【内容】	例：〇〇の死亡の記載のあるもの、〇〇の兄弟姉妹全員の関係のわかるもの、〇〇の出生から死亡まで記載のあるもの、〇〇町から〇〇市の住所までつながりのわかるものなど。		
最近2週間以内に戸籍届出をされた方はご記入ください。 (令和 年 月 日 都・道・府・県 市・区・町・村に 届を提出)				
必要な証明	手数料1通につき	謄本・全部事項証明	抄本・個人事項証明 ⇒ 必要な人の氏名	
	戸籍	450円	通	通 ⇒
	除籍	750円	通	通 ⇒
	改製原戸籍	750円	通	通 ⇒
	戸籍の附票	300円	通	通 ⇒
	身分証明書	300円	通	通 ⇒
	住民票	300円	通	通 ⇒
その他	具体的にご記入ください。			通
交付手数料(定額小為替・現金) _____ 円分 返信用切手 _____ 円分を同封します。				

この用紙による請求方法

☆送付先 〒967-8501 南会津町役場 戸籍住民係 宛 ※郵便番号と宛名のみで届きます。  
(本状と下記の①②③④を同封し南会津町へ郵送してください)

①【請求する人(請求者)の本人確認書類】

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証・介護保険証(住所の記載があるもの)  
官公署発行の顔写真付の身分証明書のコピー、年金手帳・年金証書等のコピー等

②【返信用封筒】

返信用の切手を貼り、請求する人(請求者)の住所と氏名を記入してください。  
通数が多い場合や速達希望の場合はその分の切手を余分に同封してください。  
※送付先は請求する人(請求者)の住民登録されている住所となりますのでご注意ください。

③【交付手数料】

手数料はゆうちょ銀行の「定額小為替」でお支払願います。現金(現金書留)も扱います。

④【その他】

南会津町の戸籍に記載されていない直系親族からの請求の場合は、必要な人との続柄の確認できる戸籍等の写しが必要です。第三者による請求は委任状(直系親族から)若しくは権利行使書類(契約書等)の書類が必要です。詳しくはお尋ねください。TEL 0241-62-6120