※委任者（頼む人）本人が記入してください。

委　任　状

（あて先）南会津町長

令和　　年　　月　　日

委任者（頼む人）

住　　所

氏　　名　　印
（自署）　※自署以外の場合は押印が必要です

生年月日　大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

委任事項（委任する事項に✓をつけてください）

☐　住民異動届に関すること
☐　住民票の写しなどの請求及び受領に関すること
☐　戸籍、戸籍の附票に関する証明書の請求及び受領に関すること
☐　（　　）に関すること

請求事由と提出先（証明書を請求する場合はご記入ください）

請求事由（　　）
提出先（　　）

代理人（頼まれる人）

住　　所

氏　　名

生年月日　大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月　　日

※体が不自由で委任状が書けない場合は、**代理人以外**の方が代筆してください。

委任者本人は、**高齢 ・ 病気 ・ ケガ** のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。（あてはまるものに〇をつけてください）

代筆者

住　　所

氏　　名　　委任者との関係

裏面の記載例･注意事項をご確認ください。

委　任　状

記　載　例

（あて先）南会津町長

令和　〇年　△月　□日

委任者（頼む人）

住　　所　　**南会津町田島字後原甲3531番地1**

氏　　名　　**南会津　太郎**　　**印**
（自署）　　※自署以外の場合は押印が必要です

生年月日　　大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　〇年　△月　□日

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします

委任事項（委任する事項に✓をつけてください）

- □ 住民異動届に関すること
- □ 住民票の写しなどの請求及び受領に関すること
- ☑ 戸籍、戸籍の附票に関する証明書の請求及び受領
- □ （　　）

請求事由と提出先（証明書を請求する場合はご記入くだ

請求事由（　**〇〇　〇〇の相続手続きのため**

提出先（　**福島地方法務局　田島出張所**

下記について**あらかじめ代理人にお伝えください。**

▼住民異動届の場合
異動日、新住所、新世帯主

▼住民票の写しなどの場合
本籍･個人番号等の記載の有無、通数

▼戸籍に関する証明書の場合
本籍、筆頭者、必要な証明書の種類、通数

▼戸籍の附票に関する証明書の場合
本籍･筆頭者の記載の有無、通数

代理人（頼まれる人）

住　　所　　**南会津町松戸原50番地**

氏　　名　　**南会津　花子**

生年月日　　大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和　〇年　△月　□日

※体が不自由で委任状が書けない場合は、**代理人以外**の方が代筆してください。
　委任者本人は、**高齢 ・ 病気 ・ ケガ** のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。（あてはまるものに〇をつけてください）

代筆者

住　　所　　**南会津町田島字後原甲3531番地1**

氏　　名　　**南会津　一郎**　　委任者との関係　**子**

注意事項

※委任状の他に、代理人の本人確認書類（免許証･マイナンバーカード等）が必要です。
※個人番号（マイナンバー）・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、**委任者本人の住所宛に転送不要で郵送しますので、切手･封筒をご用意ください。**