

# 法人等による戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

南会津町長

令和 年 月 日

請求者	所在地			
	法人名			※法人印または代表者印の押印が必要となります。
	代表者の職名及び氏名	⑩		
	請求の任に当たっている方（担当者）	住所		
	氏名	電話番号		
必要な戸籍・証明	本籍又は住所	（戸籍・附票等請求の請求の場合は本籍、住民票等の場合は住所）		
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生	筆頭者氏名（戸籍、附票の場合は必ず記入してください）	
請求理由	具体的に記入してください（使用目的など） （請求者〇〇(株)は、南会津太郎に対し 〇年〇月〇日、別紙契約書のとおり、〇〇万円を貸し渡したが、〇〇万円が未返済のまま、南会津太郎が令和〇年〇月〇日に死亡したため、返済を求めため、南会津太郎の記載の戸籍を確認し相続人を特定する必要があるため。または住民票によって現住所を確認するため）など・・・			
必要な証明	手数料 1 通につき		謄本・全部事項証明	抄本・個人事項証明 ⇒ 必要な人の氏名
	戸籍	450円	通	通 ⇒
	除籍	750円	通	通 ⇒
	改製原戸籍	750円	通	通 ⇒
	不在籍証明	300円	通	通 ⇒
	戸籍の附票	300円	通	通 ⇒
	身分証明書	300円	通	通 ⇒
	住民票	300円	通	通 ⇒
不在住証明	300円	通	通 ⇒	
交付手数料(定額小為替・現金) _____ 円分			返信用切手 _____ 円分を同封します。	
本件の交付請求にあたり、わが国憲法が保障する基本的人権を尊重すると共に、個人情報保護に努め、本請求により取得した住民票の写し等を請求した目的以外には使用しないことおよび使用したことにより発生したプライバシー上の問題についての責めの一切は当社（当人）が負う事を誓約いたします。 ※別紙の請求書と一緒に送付いただく書類を、ご確認のうえ請求願います。				