

住民票等各種証明書の時間外交付の流れ

電話予約者

(南会津町に住民登録している方)

電話で予約
(受取者ご本人)

【受付時間等】
月曜日～金曜日
午前9時～午後5時
※国民の祝日等除く

【住民票関係】

- 住民票写し
- 印鑑登録証明書

【税証明関係】

- 所得証明書
- 課税証明書
- 公課証明
- 資産証明書
- 納税証明書 (車検用含む)
- 評価証明書
- 評価額通知書
- 名寄写し
- 住宅家屋証明

指定の場所での受取り
(予約者ご本人のみ)

【受取の際に必要なもの】

- 手数料 (おつりのないようご準備ください。)
- 免許証などの顔写真付身分証明書
〔 官公署の発行した「顔写真付」の身分証明書で、有効期限切れでないもの 〕
- 印鑑登録証 (印鑑登録証明書の場合)
- 車検証 (車検用の納税証明書の場合)

【予約先電話番号】

交付時のトラブルを防ぐため、受け取りを希望する場所の担当課 (申込先) に予約をしてください。

受取希望場所	申込 (予約) 先	
本庁 宿日直室	住民票関係	0241-62-6120
	税証明関係	0241-62-6110
舘岩総合支所 宿日直室	住民票関係	0241-78-3345
	税証明関係	
伊南総合支所 宿日直室	住民票関係	0241-76-7712
	税証明関係	
南郷総合支所 宿日直室	住民票関係	0241-72-2224
	税証明関係	

【交付時間】

- 平日 (月曜日～金曜日)
午後5時30分～午後8時まで
- 土曜日・日曜日・祝日
午前9時～午後5時まで
(ただし、12/29～1/3は除く)

本庁・各総合支所【宿日直室】