

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※ 年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日 南会津町長殿	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ											宛名番号			
		氏名又は名称											担 連 当 絡 者 先	所属		
		個人番号 又は法人番号														氏名
												←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載		電話	内線 ()	
給 与 所 得 者	フリガナ											異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏名													<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)		
	生年月日	年	月	日	(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異 動 年 月 日					
	個人番号														<input type="checkbox"/> 月から <input type="checkbox"/> 月まで	
	受給者番号														<input type="checkbox"/> 月から <input type="checkbox"/> 月まで	年 月 日
	1月1日現在の住所														右から 番号を入 記	職 働 欠 亡 期 散 他
異動後の住所											右から 番号を入 記	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)				

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。		
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所属 氏名											受給者番号	
	フリガナ												氏名 電話											納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を入 記
	氏名又は名称											内線 ()													

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を入 記	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和5年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を入 記	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										※市町村記入欄
		2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため										
3. 死亡による退職であるため												

ご注意
1 「給与支払者(特別徴収義務者)」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の
2 通知書に記載された宛名番号を記載してください。
※印の欄は、記載しないでください。