

令和	6	年度
総合振興計画の位置づけ		
目標の柱	5	誰もが主役で誰もがつながる未来を見据えた協働によるまちの運営
施策	19	効率的・効果的な行財政運営
主な取組		
	2	健全な財政運営
主な取組の概要		
取組の対象	町民	
取組の意図	将来にわたる安定した行政サービスの提供と財政の健全化	

主な取組の個別指標	単位	現状値			中間値			目標値			
		R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
①町税の徴収率(現年度分)	%	97.9	97.9	97.9	98.0		98.0				98.1

個別指標の達成状況と今後の方針

①	目標どおり推移	現年度分の町税徴収率については、数字だけ見れば目標を達成(四捨五入によるもの)している。今後も督促・催告・滞納処分といった一連の滞納整理を適切に執行していくことで、公平公正な賦課徴収業務に努めていく。
②		

主な取組を構成する事務事業

枝番号	事務事業名	主要事業	事務事業の概要					令和6年度		令和7年度					
			担当課	対象	目的	手段	実施内容・成果			当初予算額	決算額				
1	一般管理費(総務)		一般職員 特別職	一般職員 特別職	職員の安全と健康を管理し、公務能率の向上を図る 特別職の適正な公務の遂行	職員の健康管理 特別職の日程管理・交際費管理	職員の生活習慣病予防検診や人間ドック、ストレスチェック業務などを実施した。 町長等、特別職の公務に支障がないよう、運転を始めとする秘書業務を適正に行なった。								
	総務課														
	総務係														
2	一般管理費(管財)		職員	職員	適正な文書管理事務	封筒、文書保存ファイル購入	封筒、保存ファイルを購入した。								
	総務課														
	管財係														
3	行政改革推進事業		町民	町民	公共サービスのスマート化や行政組織の強化	行政改革大綱に基づく事業の実施	事業見直しを図るものとして、事業の実施を見送った。								
	総務課														
	総務係														
4	文書広報費(本庁)		町民 職員 行政連絡員	町民 職員 行政連絡員	適正な業務遂行のための法令の整備 町政情報の周知及び事業等の参加呼びかけ	法令の整備に係るシステムの整備と情報提供 町のお知らせや広報誌を行政連絡員により配付等	新規条例7件、条例改正26件を含め、122件の法制執務業務を行った。 行政連絡員会議を4月に開催し、各課の事業周知を図った。 コピー代、郵便料、コピー用紙代を支出した。								
	総務課														
	総務係														
5	文書広報費(館岩)		町民 行政連絡員	町民 行政連絡員	町政情報の周知及び事業等の参加呼び掛け	町のお知らせや広報誌を行政連絡員により配付	月2回を配付又は回覧日とし、地区行政連絡員により町の情報の周知を図った。 行政連絡員への年報酬と会議出席時の費用弁償を支出した。								
	館岩総合支所町民課														
	総務係														
6	文書広報費(伊南)		町民 行政連絡員	町民 行政連絡員	町政情報の周知及び事業等の参加呼び掛け	町のお知らせや広報誌を行政連絡員により配付	月2回を配付又は回覧日とし、地区行政連絡員により町の情報の周知を図った。 行政連絡員への年報酬と会議出席時の費用弁償を支出した。								
	伊南総合支所町民課														
	総務係														
7	文書広報費(南郷)		町民 行政連絡員	町民 行政連絡員	町の情報の周知及び事業等の参加呼び掛け	町のお知らせや広報誌を行政連絡員により配付	月2回を配付又は回覧日とし、地区行政連絡員により町の情報の周知を図った。 行政連絡員への年報酬と会議出席時の費用弁償、文書配付業務における班長謝礼を支出した。								
	南郷総合支所町民課														
	総務係														
8	財政管理費		財政担当職員	財政担当職員	効率的・効果的な財政運営	適正な財政状況を管理すると共に、運営にかかる知識を習得する	財政運営のために必要となる研修を受講し、知識を深めた。財政資料をHPに掲載することで、町民への説明責任の履行を果たした。								
	総務課														
	財政係														
9	会計管理費		現金を納付する町民及び公金を受け取る町民	公金の適正かつ的確な管理・運用	適正な収入・支出の管理及び現金の出納・保管を行うとともに、基金と有価証券の適切な運用・管理を行う	支出負担行為の確認及び支出命令の審査を行い適正な支出に努めた。 現金及び有価証券の出納と保管を行った。また、安全性を確保したうえで支払いに支障が出ない範囲で運用を行い利子収入を得た。									
	会計室														
	会計係														
10	自動車管理費		職員	車両を適正に維持管理し、効率的に使用できる状態にする	車両の維持管理							車両の修繕を実施した。また、稼働率調査、要望に基づき公用車3台を更新した。			
	総務課														
	管財係														

令和	6	年度
総合振興計画の位置づけ		
目標の柱	5	誰もが主役で誰もがつながる未来を見据えた協働によるまちの運営
施策	19	効率的・効果的な行政運営
主な取組	2	健全な財政運営
主な取組の概要		
取組の対象	市民	
取組の意図	将来にわたる安定した行政サービスの提供と財政の健全化	

個別指標の達成状況と今後の方向性		
①	目標どおり推移	現年度分の町税徴収率については、数字だけ見れば目標を達成(四捨五入によるもの)している。今後も督促・催告・滞納処分といった一連の滞納整理を適切に執行していくことで、公平公正な賦課徴収業務に努めていく。
②		

主な取組を構成する事務事業

(単位:千円)

枝番号	事務事業名	主要事業	事務事業の概要				令和6年度		令和7年度	
			担当課	対象	目的	手段	実施内容・成果		当初予算額	
			担当係							
11	基金管理費			町民	各種事業を実施するため	基金の管理	町の各種事業を実施するにあたり、財源不足を補うべく、基金を管理した。		102,014	
			総務課							
			財政係							
12	地域づくり振興基金管理費			事務費	地域づくり関連事業を実施するため	基金の管理	基金利子積立金 1,803,000円		1,814	
			総合政策課							
			地域振興係							
13	過疎地域持続的発展事業基金管理費			事務費	過疎対策関連事業を実施するため	基金の管理	基金利子積立金 3,000円 基金一般積立金 20,000,000円		20,003	
			総合政策課							
			地域振興係							
14	ふるさとづくり基金管理費			事務費	ふるさとづくり関連事業を実施するため	基金の管理	基金利子積立金 2,000円 基金一般積立金 12,100,000円		2	
			総合政策課							
			地域振興係							
15	企画事務一般			事務費	企画事務の効率的に実施するため	消耗品の購入、公用車の維持管理をする	旅費や消耗品費、公用車の維持に係る経費、各種負担金を支出した。		1,366	
			総合政策課							
			企画政策係							
16	土地利用対策事務費			大規模土地取引者	土地取引にかかる事務を適正に行うため	土地利用対策事務にかかる事務費の支出	土地利用対策事務にかかる消耗品費、燃料費を支出した。		40	
			総合政策課							
			企画政策係							
17	ふるさと納税推進事業費			納税者	納税額の向上	魅力的な返礼品を効果的にPRする	ふるさと納税ポータルサイト等を活用し本町の知名度向上と納税額の増加に努めた。 (納税件数2,187件、納税金額62,513千円)		19,653	
			商工観光課							
			商工振興係							
18	企業版ふるさと納税推進事業費			納税企業	納税額の向上	地方創生事業に対する寄付を受け入れる	企業版ふるさと納税の総合窓口を活用し、企業版ふるさと納税の寄付を受け付けた。また納税していただいた企業に対し、感謝状を贈呈した。 (納税企業数5企業)		0	
			商工観光課							
			商工振興係							
19	政策アドバイザー設置事業			職員	専門的な知識、技術又は経験に基づく助言又は意見等の支援を受ける	専門的な知識等を有し、助言や意見をいただける方を政策アドバイザーとして委嘱する	重要課題の解決に取り組むにあたり、専門的な知識、技術又は経験に基づく助言又は意見等の支援を受けるために、2名の方に政策アドバイザーを委嘱した。		0	
			総合政策課							
			企画政策係							
20	総合戦略策定業務			町民職員	人口ビジョンを実現するために必要な施策等を明確にする	アンケート調査やヒアリングなど実施し、住民のニーズなどを把握しながら総合戦略を策定する	第2期南会津町まち・ひと・しごと創生総合戦略が令和6年度で計画期間が最終年度となることから、次期計画となる南会津町デジタル田園都市国家構想総合戦略～第3期南会津町まち・ひと・しごと創生総合戦略～を策定した。		0	
			総合政策課							
			企画政策係							

令和	6	年度
総合振興計画の位置づけ		
目標の柱	5	誰もが主役で誰もがつながる未来を見据えた協働によるまちの運営
施策	19	効率的・効果的な行政財政運営
主な取組		
	2	健全な財政運営
主な取組の概要		
取組の対象	町民	
取組の意図	将来にわたる安定した行政サービスの提供と財政の健全化	

主な取組の個別指標	単位	現状値			中間値			目標値			
		R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
①町税の徴収率(現年度分)	%	97.9	97.9	97.9	98.0		98.0				98.1

個別指標の達成状況と今後の方針

①	目標どおり推移	現年度分の町税徴収率については、数字だけ見れば目標を達成(四捨五入によるもの)している。今後も督促・催告・滞納処分といった一連の滞納整理を適切に執行していくことで、公平公正な賦課徴収業務に努めていく。
②		

主な取組を構成する事務事業

(単位:千円)

枝番号	事務事業名	主要事業	事務事業の概要					令和6年度		令和7年度					
			担当課	対象	目的	手段	実施内容・成果			当初予算額	決算額				
21	一般管理費(館岩)		事務費	事務の効率化・円滑化を図る	事務遂行の経費を支出する		コピ一用紙、コピ一料金、郵便料等を支出した。								
	館岩総合支所町民課														
	総務係														
22	一般管理費(伊南)		事務費	事務の効率化・円滑化を図る	事務遂行の経費を支出する		消耗品、コピ一代、リース料、通信運搬費、光熱水費等の施設維持経費を支出した。								
	伊南総合支所町民課														
	総務係														
23	一般管理費(南郷)		事務費	事務の効率化・円滑化を図る	事務遂行の経費を支出する		コピ一機用消耗品・使用料金、印刷機リース料、事務用品及び郵便料を支出した。								
	南郷総合支所町民課														
	総務係														
24	自動車管理費(館岩)		町民職員	車両を適切に維持管理し、効率的に使用できる状態にする	公用車の維持管理		公用車にかかる経費を支出した。								
	館岩総合支所町民課														
	総務係														
25	自動車管理費(伊南)		町民職員	車両を適切に維持管理し、効率的に使用できる状態にする	公用車の維持管理		公用車にかかる整備代、燃料代等の経費を支出した。 また、マイクロバスの貸し出しに伴う運転業務委託料を支出した。								
	伊南総合支所町民課														
	総務係														
26	自動車管理費(南郷)		町民職員	車両を適切に維持管理し、効率的に使用できる状態にする	公用車の維持管理		公用車の整備料・消耗品・燃料代等、マイクロバス運行委託料・リース代、安全運転管理者会講習会の負担金等を支出した。								
	南郷総合支所町民課														
	総務係														
27	徴税総務費		事務費	徴税事務の適正な執行のため	徴税事務に要する事務経費の支出		参考図書購入や旅費などの税務業務に係る経費を支出した。								
	税務課														
28	賦課徴収費(本庁)		○ 納税者	賦課徴収の適正な執行のため	賦課徴収事務に要する事務経費の支出		納付書印刷代や電算処理委託料などの賦課徴収に係る諸経費を支出した。								
	税務課														
29	賦課徴収費(館岩)		納税者	賦課徴収の適正な執行のため	賦課徴収事務に要する事務経費の支出		賦課徴収に係る諸経費を支出した。								
	館岩総合支所町民課														
	住民係														
30	賦課徴収費(伊南)		納税者	賦課徴収の適正な執行のため	賦課徴収事務に要する事務経費の支出		プリンタートナー等の税務業務に係る経費を支出した。								
	伊南総合支所町民課														
	住民係														

令和	6	年度
総合振興計画の位置づけ		
目標の柱	5	誰もが主役で誰もがつながる未来を見据えた協働によるまちの運営
施策	19	効率的・効果的な行財政運営
主な取組	2	健全な財政運営

個別指標の達成状況と今後の方向性		
①	目標どおり推移	現年度分の町税徴収率については、数字だけ見れば目標を達成(四捨五入によるもの)している。今後も督促・催告・滞納処分といった一連の滞納整理を適切に執行していくことで、公平公正な賦課徴収業務に努めていく。
②		

主な取組を構成する事務事業

(単位:千円)

令和	6	年度
総合振興計画の位置づけ		
目標の柱	5	誰もが主役で誰もがつながる未来を見据えた協働によるまちの運営
施策	19	効率的・効果的な行財政運営
主な取組		
	2	健全な財政運営
主な取組の概要		
取組の対象	町民	
取組の意図	将来にわたる安定した行政サービスの提供と財政の健全化	

主な取組の個別指標	単位	現状値			中間値			目標値			
		R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
①町税の徴収率(現年度分)	%	97.9	97.9	97.9	98.0		98.0				98.1

個別指標の達成状況と今後の方針

①	目標どおり推移	現年度分の町税徴収率については、数字だけ見れば目標を達成(四捨五入によるもの)している。今後も督促・催告・滞納処分といった一連の滞納整理を適切に執行していくことで、公平公正な賦課徴収業務に努めていく。
②		

主な取組を構成する事務事業

(単位:千円)

枝番号	事務事業名	主要事業	事務事業の概要					令和6年度		令和7年度									
			担当課	対象	目的	手段	実施内容・成果			当初予算額	決算額	当初予算額							
			担当係																
41	財産取得費	財政担当職員	効率的・効果的な財政運営のため	財産の取得	効率的・効果的に各種事業が実施できるよう、必要となった財産を取得する。					1	0	1							
	総務課																		
	財政係																		
42	予備費	財政担当職員	効率的・効果的な財政運営のため	町の各種事業を実施するための財源調整を行う	当初、ならびに補正予算編成における歳入と歳出の調整、ならびに緊急時や予想しがたい事業が発生した際の財源を担う。					49,442	0	46,951							
	総務課																		
	財政係																		
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48																			
49																			
50																			
事務事業合計											1,961,428	2,123,663	2,141,582						