

「提出書類一覧表（物品購入（修繕）・役務）」

様式は福島県 HP または町 HP よりダウンロードできます。

NO	提 出 書 類 名
1	提出書類チェック表（商号及び名称欄には、委任先を設ける場合は委任先名称を記入） ※提出書類に不足がないか確認後、申請者チェック欄にチェックを入れること
2	物品購入（修繕）・役務入札参加資格審査申請書：福島県様式（第 1 号様式の 1 ～ 3）
3	法人の場合は登記事項証明書（原本または写し）
4	決算報告書（審査基準日直前 2 年間） 又は 青色申告決算書
5	委任状（※委任先を設けない場合は不要）
6	納税証明書（直前 1 年分） 国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ・ 法人税、消費税及び地方消費税 ・ 法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税 ・ 法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税 ※委任先がある場合は、本社と委任先の分を提出してください。 ※申請日から 3 か月以内に発行されたもの
7	販売代理（特約）店となっている場合は、その旨の証明書