

南会津町外部公益通報内容整理票

通報受付年月日		通報手段	受付担当者
年 月 日		☐ 来庁 ☐ 電話 ☐ 郵送 ☐ FAX ☐ メール ☐ その他 ()	
通報要件の区分		☐ 外部公益通報の要件に該当する。 ☐ 外部公益通報の要件に該当しない。 ☐ その他 ()	
通 報 者	住 所		
	氏 名	※ 受付者は、通報に関する秘密及び個人情報保護されること、通報受付後の手続の流れ等を説明し、頭名での通報に努めること。	
	連 絡 先	(通報者への通知・連絡に際して留意すべき事項:)	
通報対象事業者		事業者名 : 所 在 地 : 連 絡 先 :	
通報者と通報対象事業者との関係		☐ 事業者の労働者又は役員 ☐ 事業者を派遣先とする派遣労働者又は役員 ☐ 取引先の労働者又は役員 ☐ その他 ()	
通報の概要			
通報内容に係る根拠資料		☐ あり (資料名:) ☐ なし	
違反する法令及び条項			
通報に関する秘密保護等のために採るべき措置の内容		☐ 関与する職員等を必要最小限とし、通報に関する秘密保持及び個人情報の保護を徹底する。 ☐ 文書等は、通報に関する秘密保持及び個人情報の保護を図るため厳重に管理する。 ☐ 通報者への連絡等に際して、町からの連絡と分からないよう措置を講じる。 ☐ 調査に際して、通報者が特定されないよう、調査方法などを工夫する。 ☐ 通報内容に関係する職員は、調査に従事させない。 ☐ その他 ()	
備考			

(※ 備考欄には、通報の受理に際して通報者に説明や約束等を行った事項、その他事務処理上留意すべき事項などについて記載すること。)

【通報事実が本町以外の行政機関が処分・勧告等の権限を有する場合】

通報者に教示した行政機関の名称	
-----------------	--