

令和6年度 南会津町入札参加資格審査申請要領（追加受付）

福島県 南会津郡 南会津町

この申請手続きは、南会津町が発注する建設工事、測量等、製造、物品（修繕）・役務に関する契約に係る入札への参加を希望される方について、あらかじめ資格の有無を審査するものです。

資格審査の結果、入札参加資格を有すると認められた者については、有資格者名簿に登載されることとなります。

1.受付部門（種別）

- 「建設工事」「測量等」「製造」「物品購入（修繕）・役務」の4部門となります。
- 申請は、部門毎に行ってください。

2.受付期間

- 令和6年1月4日（木）から令和6年1月31日（水）まで。（閉庁日を除く。）

3.受付時間

- 午前9時00分から午後4時30分まで。（正午から午後1時までの1時間は除く。）

4.受付方法

- 原則として郵送による提出としています。持参による提出も可能です。電子申請は受け付けません。
- 郵送の場合で受付確認書等を必要とされる場合は、はがき又は返信用封筒に切手を貼り申請書に同封してください。
- 郵送の場合は、令和6年1月31日消印有効とします。

5.提出書類

- 各部門の「提出書類一覧表」を参照し、各1部を提出してください。
様式は、福島県様式又は南会津町様式を使用してください。
※南会津町では現在、押印廃止としていないため、福島県様式を使用する場合でも押印が必要となります。ご注意ください。
- 指定された書類を部門ごとにフラットファイルに順番に綴り提出してください。
- フラットファイルの色指定はありません。

6.審査基準日

- 令和5年11月1日が審査基準日となります。

7.資格の通知

- 後日資格審査を行い、資格認定されなかった申請者にのみ通知します。

8.資格有効期間

- 令和6年4月1日から令和7年3月31日までの1年間となります。

9.受付場所（お問い合わせ先）

- 南会津町役場 本庁総務課管財係
住 所：〒967-0004 福島県南会津郡南会津町田島字後原甲 3531 番地 1
電 話：0241-62-6100 FAX：0241-62-1288

「提出書類一覧表（建設工事）」

福島県様式は福島県のHPより、南会津町様式は町HPよりダウンロードできます。

NO	提出書類名
1	提出書類チェック表（商号及び名称欄には、委任先を設ける場合は委任先名称を記入） ※提出書類に不足がないか確認後、申請者チェック欄にチェックを入れること
2	建設工事入札参加資格審査申請書（様式第1号） 又は 福島県様式
3	建設業許可通知書の写し
4	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
5	社会保険加入状況申告書（福島県様式）
6	経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均（元請）完成工事高対応表（福島県様式）
7	完成工事高集計表（福島県様式）
8	工事経歴書（様式第2号） 又は 福島県様式
9	技術者経歴書（様式第3号） 又は 福島県様式
10	営業所一覧表（様式第4号その1） 又は 福島県様式
11	委任状（共通様式） ※委任先を設けない場合は不要
12	登記事項証明書 又は その写し
13	国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ・法人税、消費税及び地方消費税 ・法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税 ・法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税 ※委任先がある場合は委任先の所在地の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの

様式のダウンロード先

【南会津町HP】

https://www.town.minamiaizu.lg.jp/official/soshikikarasagasu/somuka/shinseisho_todokedeyoshinodownload/862.html

【福島県HP】

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-84.html>

「提出書類一覧表（測量等）」

福島県様式は福島県のHPより、南会津町様式は町HPよりダウンロードできます。

NO	提出書類名
1	提出書類チェック表（商号及び名称欄には、委任先を設ける場合は委任先名称を記入） ※提出書類に不足がないか確認後、申請者チェック欄にチェックを入れること
2	<u>測量等入札参加資格審査申請書（様式第6号）</u> 又は 福島県様式
3	登録証明書の写し
4	財務諸表（審査基準日直前2年間）
5	<u>業務経歴書（様式第2号）</u> 又は 福島県様式
6	<u>技術者経歴書（様式第3号）</u> 又は 福島県様式
7	技術者集計一覧表 福島県様式（土木設計の申請時のみ必要）
8	<u>営業所一覧表（様式第4号その2）（測量等、製造用）</u> 又は 福島県様式
9	委任状 共通様式 ※委任先を設けない場合は不要
10	登記事項証明書 又は その写し
11	国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し <ul style="list-style-type: none"> ・法人税、消費税及び地方消費税 ・法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税 ・法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税 ※委任先がある場合は委任先の所在地の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの

様式のダウンロード先

【南会津町HP】

https://www.town.minamiaizu.lg.jp/official/soshikikarasagasu/somuka/shinseisho_todokedeyoshinodownload/862.html

【福島県HP】

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-84.html>

「提出書類一覧表（製造）」

福島県様式は福島県のHPより、南会津町様式は町HPよりダウンロードできます。

NO	提出書類名
1	提出書類チェック表（商号及び名称欄には、委任先を設ける場合は委任先名称を記入） ※提出書類に不足がないか確認後、申請者チェック欄にチェックを入れること
2	製造入札参加資格審査申請書（様式第7号） 又は 福島県様式
3	法人の場合は登記事項証明書 又は その写し
4	財務諸表（審査基準日直前2年間） 又は 青色申告決算書
5	営業所一覧表（様式第4号その2）（測量等、製造用） 又は 福島県様式
6	直前2年における実績高調書（様式第8号） 又は 福島県様式
7	職員数及び営業年数調書（様式第9号） 又は 福島県様式
8	委任状 共通様式 ※委任先を設けない場合は不要
9	国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し <ul style="list-style-type: none">・ 法人税、消費税及び地方消費税・ 法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税・ 法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税 <p>※委任先がある場合は委任先の所在地の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの</p>

様式のダウンロード先

【南会津町HP】

https://www.town.minamiaizu.lg.jp/official/soshikikarasagasu/somuka/shinseisho_todokedeyoshinodownload/862.html

【福島県HP】

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-84.html>

「提出書類一覧表（物品購入（修繕）・役務）」

福島県様式は福島県のHPより、南会津町様式は町HPよりダウンロードできます。

NO	提出書類名
1	提出書類チェック表（商号及び名称欄には、委任先を設ける場合は委任先名称を記入） ※提出書類に不足がないか確認後、申請者チェック欄にチェックを入れること
2	物品購入（修繕）・役務入札参加資格審査申請書（様式第10号） 又は 福島県様式
3	法人の場合は登記事項証明書 又は その写し
4	決算報告書（審査基準日直前2年間） 又は 青色申告決算書
5	委任状 共通様式 ※委任先を設けない場合は不要
6	国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ・ 法人税、消費税及び地方消費税 ・ 法人（個人）都道府県民税、法人（個人）事業税、自動車税 ・ 法人（個人）市町村民税、固定資産税、軽自動車税 ※委任先がある場合は委任先の所在地の納税証明書又は未納額がないことの証明書の写し ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの
7	販売代理（特約）店となっている場合は、その旨の証明書

様式のダウンロード先

【南会津町HP】

https://www.town.minamiaizu.lg.jp/official/soshikikarasagasu/somuka/shinseisho_todokedeyoshinodownload/862.html

【福島県HP】

<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-84.html>