

質問及び回答

業務名称：南会津町地球温暖化対策実行計画策定支援業務

番号	質問	回答
1	仕様書（１）情報の収集及び現状分析⑤アンケート調査について、「返信用封筒の印刷は受託者が負担」とありますが、返信用封筒そのものについては受託者にて用意するという認識でよろしいでしょうか。また、その場合に何か様式などご指定はございますか。（長3、窓付き、など）	お見込みのとおりです。 返信用封筒の様式に指定はありません。
2	仕様書（１）情報の収集及び現状分析⑤アンケート調査について、アンケート回答率を高めるため、往信用封筒については、普段町で使用されている封筒を使用したく考えております。 つきましては、町章等が印字された町独自の封筒をご用意いただくことは可能か、また、もしご用意いただける場合は、ご用意いただくのにどのくらいコストがかかるかをお聞かせください。	町が普段使用している町章が印字された封筒を無償で提供します。
3	仕様書（４）地域の再生可能エネルギーポテンシャルや将来エネルギー消費量を踏まえた再生可能エネルギー導入目標の作成⑦審議会対応等について、貴町にて開催される庁内会議及び環境審議会について、審議会は全3回に出席するものと考えておりますが、庁内会議の開催予定回数はございますか。また、庁内会議については、資料提供以外に必要な応じてWEB等で出席するという認識でよろしいでしょうか。	庁内会議は3回の開催を予定しています。 庁内会議にWEB等で出席することも可能です。